



Comune di Sanzeno

Servizio Segreteria generale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 / 2025  
DELLA GIUNTA COMUNALE DI SANZENO**

**OGGETTO: Approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **tre** del mese di **gennaio**, alle ore **9:30**, nella sala delle riunioni situata presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

	Presente	Assente
SLAIFER ZILLER MARTIN	X	
BRENTARI LUCAS	X	
BONVICIN MASSIMO	X	
PANCHERI MARA	X	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale dott.ssa Lisa Luchini

**PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.**

La sottoscritta dott.ssa Lisa Luchini, Segretario comunale del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità tecnica amministrativa sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to dott.ssa Lisa Luchini*

Sanzeno, 02.01.2025

La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Ufficio distaccato**  
*f.to rag. Orietta Calliari*

**PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.**

La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, verificata la correttezza e la validità del presente atto sotto il profilo contabile ed accertata la giusta imputazione, attesta l'esistenza di copertura finanziaria della spesa conseguente alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Ufficio distaccato**  
*f.to rag. Orietta Calliari*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Martin Slaifer Ziller, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 60 e 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 ed invitando quindi i presenti a prendere in esame e a deliberare in merito all'argomento suindicato.

## **Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 03.01.2025**

**Oggetto: Approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”*, dispone che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- in particolare, l'articolo 51 della legge provinciale sopra richiamata prevede che agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali, relativamente alla programmazione e al bilancio, si applica tra l'altro l'articolo 169 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che rende facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis, del medesimo decreto;
- il comma 1 dell'articolo 54 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”*;
- l'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti, con l'individuazione degli atti ad essi devoluti, è effettuata con una deliberazione della Giunta Comunale. La stessa disposizione estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali, non inferiori alla sesta, alcune delle funzioni dirigenziali, altrimenti riferite al Segretario Comunale;
- con l'atto di indirizzo in parola viene data attuazione a tale principio nel momento in cui ai Responsabili di Servizio vengono affidate le risorse finanziarie necessarie anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati, risorse che saranno utilizzate mediante determinazioni comportanti impegno di spesa.
- l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. Alla Giunta e al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta ed integrazione a quelle previste nell'atto di indirizzo. Inoltre, la Giunta comunale con l'approvazione dell'atto di indirizzo può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 126 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n.2.
- con deliberazione del Consiglio comunale n.30 di data 18/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e con successiva deliberazione n.37 di data 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la relativa nota di aggiornamento.
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 di data 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, la relativa Nota Integrativa ed il Piano degli Indicatori e dei Risultanti Attesi di Bilancio 2025/2027 e relativi allegati.

Rammentato che l'atto di indirizzo è rappresentato per missioni, programmi e centri di responsabilità (capitoli) ad ognuno dei quali fanno riferimento gli obiettivi gestionali e le relative risorse finanziarie.

Dato atto che il contenuto finanziario del presente atto di indirizzo coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025-2027 e che gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione 2025-2027.

Ritenuto pertanto di approvare l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025-2027 con l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

Evidenziato altresì che l'art. 5 del Codice degli Enti Locali, (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 prevede che nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al Sindaco, agli Assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale.

Specificato che le descritte attribuzioni di competenza resteranno valide ed operanti senza limiti temporali, anche per i futuri esercizi, fino a modifiche esplicite e specifiche, mentre le attribuzioni di somme riferite ai capitoli assegnati resteranno comunque valide, entro i limiti di cui agli allegati e per la durata del bilancio pluriennale, anche per la gestione e/o l'esercizio provvisorio o comunque fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo nella gestione di risorse, programmi e relativi capitoli.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi ed uffici, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 di data 07.03.2005, modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 2 del 02.02.2021 e rilevato che sotto l'aspetto organizzativo vengono individuati i seguenti settori organizzativi:

- Servizio Segreteria;
- Servizio Finanziario;
- Servizio Lavori Pubblici e cantiere comunale;
- Servizio Edilizia privata;
- Servizio Anagrafe, stato civile, commercio;

Osservato altresì che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 30.01.2017 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione, di cui all'art. 32 c. 2 del Regolamento di contabilità.

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 di data 11.04.2001 l'Amministrazione comunale, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ed amministrativa dell'ente locale, ha adottato un "Disciplinare per l'ordinamento delle determinazioni dei responsabili dei servizi" con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'istruttoria, l'assunzione e l'esecutività delle determinazioni assunte dai Responsabili dei Servizi.

Chiarito ancora che relativamente alla determinazione a contrarre i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Considerato altresì opportuno stabilire le seguenti direttive al fine di garantire il miglior coordinamento fra la funzione di indirizzo politico-amministrativo e quella gestionale:

- nel caso sorgano dubbi o difficoltà interpretative con riferimento agli indirizzi stabiliti nel presente provvedimento in quelli eventualmente successivi i funzionari sono tenuti a riferire immediatamente al Sindaco relazionando dettagliatamente in merito;
- i responsabili dei servizi agiscono in stretta intesa con il Sindaco e con la Giunta comunale ai quali devono riferire ogni notizia utile sull'andamento delle istruttorie relative agli incarichi ricevuti, valutano congiuntamente le variabili decisionali ed i tempi del procedimento con riferimento alle più svariate circostanze, attenendosi alle indicazioni conseguenti dagli stessi fornite in apposito provvedimento.

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018.

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile per quanto di competenza, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ufficio distaccato di Sanzeno, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n.2 del 03.05.2018.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Ritenuto sussistere, in considerazione dell'urgenza di disporre del nuovo atto d'indirizzo per la gestione del bilancio 2025-2027, i presupposti di cui all'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n.2.

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 27.02.2017.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanzeno approvato con delibera di giunta comunale n. 90/2014 e aggiornato da ultimo con la deliberazione giuntale n. 142 del 20 dicembre 2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 148 di data 13.11.2023 avente per oggetto “*D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24. Approvazione nuova procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica - Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni (c.d. whistleblower).*”.

Visto il decreto di incarico per reggenza temporanea a scavalco della sede segretarile del Comune di Sanzeno (in convenzione con il Comune di Dambel) disposto dal Presidente della P.A.T. in data 30/12/2024 prot. PAT/977909, al Segretario Comunale di Ville d'Anaunia, dott.ssa Lisa Luchini.

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

## DELIBERA

1. di **approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025 - 2027 con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi come rappresentato dall'allegato, che ancorchè non allegato alla presente deliberazione è da considerarsi documento integrante e sostanziale;
2. di **dare atto** che:
  - l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base delle figure professionali presenti;
  - i capitoli esposti nei programmi rivestono un mero carattere di riferimento contabile interno (centri di responsabilità) senza alcuna rilevanza ufficiale ed esterna;
  - l'individuazione della competenza degli atti amministrativi gestionali devoluti ai responsabili dei servizi è comunque individuata, in linea generale e per la prevalenza, dai prospetti di contabilità depositati agli atti;
3. di **assegnare** sulla base dell'articolazione dell'atto di indirizzo la responsabilità di tipo economico al responsabile di servizio cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa nonché la responsabilità di tipo finanziario, in quanto legata allo svolgimento delle conseguenti attività (es.: utenze, attività di provveditorato, automezzi, ecc.) compresa l'adozione delle determinazioni a contrarre, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari come determinati negli strumenti contabili;
4. di **stabilire** che ai Responsabili di servizio, formalmente nominati, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Codice degli Enti Locali, fatta eccezione per quelli elencati nell'atto di indirizzo come riservati alla competenza del Consiglio, della Giunta comunale e del Sindaco ed elencati in corsivo nell'atto di indirizzo;
5. di **specificare** che:
  - le attribuzioni di competenza devolute al Segretario comunale ed ai Responsabili di servizi ed uffici sono valide ed operanti senza limiti temporali anche per i futuri esercizi finanziari, fino a modifica esplicita totale o parziale delle stesse;
  - le attribuzioni di competenza relativamente a risorse e interventi e rispettivi capitoli con riferimento alle somme attribuite ed a quant'altro riportato nell'allegato alla presente e nelle eventuali future modifiche ed integrazioni che intervenissero in corso di esercizio sono validi ed operanti anche per gli esercizi futuri per la durata del bilancio pluriennale ed entro gli importi stanziati, anche per

l'eventuale esercizio o gestione provvisoria, fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo per la gestione di risorse, programmi e relativi capitoli;

- nei casi di necessità ed urgenza ricorrendo le condizioni di cui all'art. 200 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 il Sindaco coordina l'attività dei Responsabili dei servizi e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
  - in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei Servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, decide la Giunta medesima con proprio "conchiuso" e/o deliberazione;
6. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 126 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'articolo 33 c. 3 dello Statuto comunale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi ed uffici, l'attribuzione e la definizione dei relativi incarichi, e la eventuale loro conferma, il quale provvede con proprio decreto, sentita la Giunta comunale;
  7. di **disporre** la comunicazione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
  8. di **dichiarare**, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 4 della L.R. n. 2/2018;
  9. di **dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
    - ricorso amministrativo alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, durante il periodo di pubblicazione;
    - ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni;
    - ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*f.to Sig. Martin Slaifer Ziller*

IL VICE SINDACO  
*f.to Sig. Lucas Brentari*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott.ssa Lisa Luchini*

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Ai sensi dell'art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2, certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **08.01.2025** sull'Albo Pretorio Elettronico comunale per 10 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott.ssa Lisa Luchini*

Sanzeno, 08.01.2025

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
**(Art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott.ssa Lisa Luchini*

Sanzeno, 03.01.2025

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott. Lisa Luchini*

Sanzeno, 08.01.2025

---